

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Верховская основная школа Смоленского района Смоленской области

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2015г

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей)

Утверждаю
Директор школы В.Е.Ануфриева



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления дополнительных платных услуг

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг юридическим и физическим лицом разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верховской основной школы Смоленского района Смоленской области (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг юридическим и физическим лицом муниципальным общеобразовательным учреждением Верховской основной школы Смоленского района Смоленской области, Положение также предусматривает упорядочение деятельности Учреждения в части привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения и материального поощрения работников.

1.3. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг предусмотрено Уставом МБОУ Верховской основной школы Смоленского района Смоленской области.

1.4. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. МБОУ Верховская основная школа Смоленского района Смоленской области оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с наличием действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Перечнем дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых юридическими и физическими лицами в МБОУ Верховской основной школе Смоленского района Смоленской области за счет средств государственных, общественных организаций, учреждений и предприятий, а также личных средств граждан.

1.7. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении открыт лицевой счет для учета средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

1.8. При предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ Верховская основная школа Смоленского района Смоленской области сохраняется установленный режим работы, доступность и качество бесплатных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

1.9. Детям из многодетных семей на оказание дополнительных платных образовательных услуг предоставляется скидка 50 % от стоимости услуги.

Раздел 2. Основные понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Дополнительные платные образовательные услуги – деятельность, направленная на дополнительное обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка специалистов соответствующего уровня и другие услуги.

Исполнитель – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, оказывающее дополнительные платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ, начального общего, основного общего образования.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, дополнительные платные образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя дополнительных платных образовательных услуг, другие физические лица, гарантирующие финансирование оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

Потребитель – физическое или юридическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающие дополнительные платные образовательные услуги для себя или граждан, в том числе несовершеннолетних, либо получающие дополнительные платные образовательные услуги лично.

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся, родителей (законных представителей), иных граждан, общества и государства для привлечения дополнительных внебюджетных средств.

Учреждение в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.3. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

2.4. МБОУ Верховская основная школа оказывает следующие дополнительные платные образовательные услуги:

1. Адаптация и подготовка детей к обучению в школе (школа раннего развития 5-6 лет).

2.5. К платным образовательным услугам не относятся:

- реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.6. Дополнительные платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

2.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МБОУ Верховской основной школы

Раздел 3. Организация предоставления дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Учреждению для организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

3.1.1. Изучить спрос на дополнительные платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент потребителей.

3.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании дополнительной платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

3.1.4. Заключить трудовые договоры (контракты) с работниками Учреждения, принимающими участие в организации и оказании дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.5. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.6. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

3.2. Взаимоотношения администрации МБОУ Верховской основной школы с работниками, выполняющими работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

3.2.1. Коллектив, отдельные исполнители МБОУ Верховской основной школы при оказании платных образовательных услуг обязаны:

- выполнять объём работ;
- обеспечивать высокое качество предоставляемых услуг;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
- обеспечивать рациональное использование материалов, сохранность оборудования;

3.2.2. Администрация имеет право:

- снижать размер фонда дополнительной оплаты труда при неполном выполнении объёма работ (финансового плана), при нарушении трудовой и производственной дисциплины, при упущениях в работе, приведших к материальному ущербу или финансовым потерям;

- корректировать фонд дополнительной оплаты труда в соответствии с показателями качества;

3.2.3. Администрация МБОУ Верховской основной школы обязана:

- создавать необходимые условия для оказания дополнительных платных образовательных услуг высокого качества;

- своевременно производить перерасчет стоимости дополнительных платных образовательных услуг.

Раздел 4. Порядок заключения договоров

4.1. Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

4.2. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора, и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

4.3. Для заключения договора об оказании дополнительных платных услуг физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность;

От имени юридического лица договор об оказании дополнительных платных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени МБОУ Верховской основной школы договор об оказании дополнительных платных услуг заключает директор Учреждения.

4.4. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору об оказании дополнительных платных образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором об оказании дополнительных платных услуг.

4.5. Изменение договора об оказании дополнительных платных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

Изменения к договору об оказании дополнительных платных услуг оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

4.6. Договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в Учреждении.

4.7. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.8. Объем оказываемых дополнительных платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

4.9. Договор с заказчиком на оказание дополнительных платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

Раздел 5. Порядок оформления оплаты и учета дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Оплата предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг производится ежемесячно.

5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии со сметой, утвержденной Учредителем, направляются на:

- 5.2.1. оплаты труда работника, доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам учреждения;
- 5.2.2. оплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.2.3. оплату коммунальных услуг ежемесячно в размере 14% от полученного дохода по платным услугам за вычетом расходов, не связанных непосредственно с деятельностью учреждения по оказанию дополнительных платных услуг и исключением случаев, согласованных учредителем;
- 5.2.4. оплату услуг связи;
- 5.2.5. оплату расходов по содержанию имущества учреждения;
- 5.2.6. материально-техническое развитие учреждения;
- 5.2.7. оплату расходов по прочим услугам.

5.3. Ведется строгий учет и контроль начисления зарплаты работникам. Начисление зарплаты осуществляется на основе табеля учета отработанных часов.

5.4. Занятия при оказании дополнительных платных услуг фиксируются в специальных журналах.

5.5. Работники, привлекаемые к оказанию дополнительных платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники школы, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных услуг подписываются трудовые договоры (соглашения). Если оплата производится по договорным расценкам, с работниками подписывается соглашение о договорной цене.

Раздел 6. Информация о дополнительных платных образовательных услугах

6.1. Общеобразовательное учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т. п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) следующей информации:

- а) наименование (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество) и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень дополнительных платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору;
- г) стоимость дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

6.2. Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

- 6.3. Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:
- объявления;
 - информация на стендах;
 - информация на официальном сайте Учреждения.

Положение действует до внесения в него изменений.